

職員組合ニュース

〒606-8317 京都市左京区吉田本町 TEL: 761-8916 内線: 7615 FAX: 751-8365 URL: <http://www.kyodai-union.gr.jp/> Email: office@g.kyodai-union.gr.jp

2019 職員の勤務条件改善のためのアンケート

このアンケートは、京都大学で働く人の勤務条件改善に向けたとりくみのための基礎資料とするための調査です。対象は、教員以外の職員となります(非常勤職員、派遣職員含む)。アンケートで得られたご意見や問題点は、団体交渉の要求事項策定にあたっての参考資料とさせていただきます。お寄せいただいた回答は目的以外の利用はいたしません。

回答にかかる時間は約5分です。回答方法は、Webフォームによる送信をメインといたしますが、本紙にご記入いただいても結構です。その場合、組合員に手渡すか組合事務所ポストへの投函で受け付けさせていただきます。(組合事務所には郵便・学内便が届きます)。

アンケート回答の第1次締切は2019年12月末とします。アンケート集計結果がまとまり次第、職員組合のWebサイトや機関紙の職員組合ニュースにてご案内いたします。

アンケート回答ページ

<http://www.kyodai-union.gr.jp/enq/2019-20/>

右のQRコードでスマートフォンからも回答できます



1. ハラスメントについて、あなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 妊娠・出産・育児に関わってハラスメントを受けたことがある(性別不問)
- ハラスメントを受けたことで眠れないなどの健康被害が現れたことがある
- 妊娠・出産・育児に関わってハラスメントを受けたことがある(性別不問)
- ハラスメントを受けたことについて誰かに相談した
- ハラスメントを受けたことについて誰にも相談できなかった
- ハラスメントを受けたことがない
- その他

2. 職場環境について、あなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 執務室(事務室など)が狭い
- 隣の人のパソコンが見える(作業が目に入りやすい)
- 執務室がうるさい
- 執務室が暑い/寒い
- ロッカーがない
- 更衣室がない
- 業務用の個人メールアドレスが割り当てられていない
- 休憩時間にゆっくりできる場所がない
- 昼休みにお弁当を食べる場所がない
- いずれにも当てはまらない
- その他

3. 業務内容についてあなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 業務量が多い
- 部署内の仕事の割り振りが不公平
- 職場に非効率的なルールがある
- 要求される業務が自身の能力を上回っている
- 要求される業務が簡単すぎたり適性に合っておらず能力を発揮できない
- 業務範囲外のことを依頼される
- いずれにも当てはまらない
- その他

4. 休日・休暇についてあなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 希望した日に年休が取れない
- 休日出勤が多いと感じる
- 休日出勤の振替休・代休が取れない
- いずれにも当てはまらない
- その他

5. 休憩時間についてあなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 昼休みの時間が守られていない
- シフト勤務ではないのに昼休みの開始時間が日によって変わる
- 昼休みに電話番などの業務をしなければならないことが多い
- いずれにも当てはまらない
- その他

6. あなたの超過勤務(超過勤務手当に反映される勤務)時間が年間で最も多い月についてあてはまる項目をチェックしてください(択一)

- 超過勤務はほとんどない
- 月に ~15時間くらい
- 月に15~30時間くらい
- 月に30~45時間くらい
- 月に45~60時間くらい
- 月に60~80時間くらい
- 月に80時間以上

7. あなたのサービス残業(超過勤務手当に反映されない勤務時間)が年間で最も多い月についてあてはまる項目をチェックしてください(択一)

- サービス残業はない
- 月に ~15時間くらい
- 月に15~30時間くらい
- 月に30~45時間くらい
- 月に45~60時間くらい
- 月に60~80時間くらい
- 月に80時間以上

8. サービス残業(超過勤務手当に反映されない勤務時間)が発生している理由についてあなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください(複数回答可)

- 当てはまらない
- 自分の意思で超過勤務を申告していない
- 超過勤務を申告できない環境にある
- 超過勤務を申告しているが超過勤務手当に反映されていない
- その他



9. 例外措置や雇用契約の無期転換の制度について、あなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください（対象：有期雇用契約の教職員／複数回答可）

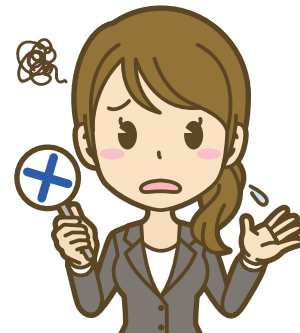
- 当てはまらない（有期雇用契約の職員ではない）
- 京大の就業規則で雇用上限期間が5年と定められていても、部局の判断により5年を超えて働き続けられる学内の制度（例外措置）があることを知っている
- 有期雇用契約の期間が通算5年を超えると、無期雇用契約への転換を求めることができる法律の制度（無期転換ルール）を知っている
- 例外措置が適用された（される見込みである）
- 例外措置を希望したが叶わなかった
- 無期転換を申し出て無期雇用になった（なる見込みである）
- 無期転換を申し出たが叶わなかった
- その他

10. 有期雇用について、あなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください（対象：有期雇用契約の教職員／複数回答可）

- 有期雇用契約の職員ではない
- 雇い止めが不安である
- 現在の雇用条件のままでいいので有期雇用契約を更新しながら働きたい
- 6ヵ月のクーリング期間をおいて再び京都大学内で採用された
- 正規（定員）職員と同じようなレベルの業務をしていると思う
- 業務評価を受けることで雇用延長できるなら、評価を受けてもよいと思う
- 正規（定員）職員への登用試験を受けたことがある
- いずれも当てはまらない
- その他

11. 有期雇用について、あなたの状況にあてはまる項目をチェックしてください（複数回答可）

- 業務に慣れた職員が雇用期限で辞めた後、部署の業務が滞ると感じたことがある
- 業務内容が継続していても雇用期限のため、担当者が新たな有期雇用の職員に交替となるのを見たことがある
- 有期雇用の職員には超過勤務などを頼めないの自身でやらざるを得なかった業務がある
- 有期雇用の職員を無期雇用にすることに賛成である（条件付き賛成も含む）
- いずれにも当てはまらない
- その他



12. その他、勤務条件についてご自由にお書きください

13. あなたの雇用形態について(択一)

- 正規(定員)職員
- 事務職員(特定業務)
- 有期雇用教職員
- 特定有期雇用教職員
- 雇用期間の定めのない時間雇用教職員
- 雇用期間の定めのある時間雇用教職員
- 再雇用職員
- 再雇用職員
- その他

14. あなたの雇用形態について(択一)

- 教務系の事務職
- 総務系の事務職
- 経理系の事務職
- 医事系の事務職
- 図書館関係職
- 研究室・教室・専攻にかかる事務(秘書など)
- 情報系の技術職
- 施設系の技術職
- 医療系の技術職
- その他

下記を点線で切り取り、長3封筒に貼り付ければ、切手不要で郵送することができます。



料金受取人払郵便

左京局
承認
2105

差出有効期間
2020年
9月30日まで

606 8790

京都市左京区吉田本町
京都大学職員組合 行



ご協力ありがとうございました。

